Moravskoslezská krajská asociace Sport pro všechny, z. s.

Vítkovická 3083/1, 702 00 Ostrava

# zapsaná ve spolkovém rejstříku KS Ostrava, oddíl L, vložka 6532, IČO 266 81 943

# Tel./Fax: 596616212, mobil: 608 957 585

**e-mail: moravskoslezsky@caspv.cz**

## SMĚRNICE MsKASPV

## č. E – 01/2007/17 – 1

Výplata cestovních náhrad

a příspěvků na cestovní náhrady,

poskytovaných v MsKASPV.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vypracoval: | Ověřil: | | Rozdělovník: | |
| **Hana Těhanová** | JUDr. Karel Svoboda | | Sekretářka MsKASPV | |
| **sekretář MsKASPV** |  | | Členové VV MsKASPV | |
|  |  | | Předseda RK MsKASPV | |
|  |  | | **RCSPV Bruntál, Frýdek Místek, Karviná, Nový Jičín, Opavsko, Ostrava** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Datum: | **01. 01. 2007** | |  | |
| Platnost a účinnost směrnice: | | **od 01. 01. 2007** | Evidenční číslo: | E – 01/2007 |
|  | | **od 14. 01. 2008** | Číslo revize: | 08 – 1 |
|  | | **od 01. 02. 2010** |  | **10 – 1** |
|  | | **od 17. 03. 2011** |  | **11 – 2** |
|  | | **od 01. 04. 2012** |  | **12 – 1** |
|  | | **od 09. 03. 2017** |  | **17 - 1** |
|  | | **od 24. 02. 2022** |  | **22 - 1** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Vydal: **Sekretariát MsKASPV** | | | | |

### SMĚRNICE MsKASPV č. E – 01/2007/17-1

Výplata cestovních náhrad a příspěvků na cestovní náhrady,

poskytovaných v MsKASPV.

**Článek 1**

**Obecná ustanovení**

1. Tato směrnice se vztahuje v souladu se Stanovami MsKASPV a Organizačním řádem MsKASPV na všechny zaměstnance (pokud nějaké MsKASPV zaměstnává) a funkcionáře MsKASPV a členy ČASPV, působící v orgánech a na akcích organizovaných MsKASPV (dále jen „členové“).
2. Tato směrnice upravuje podmínky pro poskytování cestovních náhrad zaměstnancům při pracovních cestách a voleným funkcionářům při výkonu jejich funkcí, včetně delegací na akce MsKASPV a příspěvku na dopravu při činnostech souvisejících se sportovní činností, s výkonem ostatních funkcí v rámci MsKASPV, případně souvisejících s jinou činností nebo s účastí na akcích pořádaných MsKASPV nebo hrazení cestovného nebo příspěvku z prostředků MsKASPV na akce ČASPV z. s.
3. Směrnice je vypracována v souladu se zákoníkem práce č. 262/2006 Sb. a v souladu s ustanovením § 4 odstavec 1. písmeno k) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění.

**Článek 2**

**Rozsah cestovních náhrad a příspěvků na dopravu souvisejících s činností MsKASPV**

Členům MsKASPV náleží tyto cestovní náhrady a příspěvky na dopravu:

1. náhrada prokázaných jízdních výdajů,
2. náhrada prokázaných výdajů na ubytování,
3. náhrada stravného při cestách.

**Článek 3**

**Výše cestovních náhrad a jejich úhrada**

1. Na cestovní náhrady („cestovní příkaz“ – příloha č. 1 této směrnice) mají nárok všichni zaměstnanci v hlavním pracovním poměru, volení funkcionáři MsKASPV (VV MsKASPV a předseda RK MsKASPV). Zaměstnancům pracujícím na DPP a DPČ bude poskytován příspěvek na dopravu („dohoda podle § 1724 a násl. občanského zákoníku“ – příloha č. 2).
2. **Náhrada jízdních výdajů**
3. **v prokázané výši se**
   1. uhradí jízdní výdaje za jízdné veřejnou hromadnou dopravou (železnice, autobus),
   2. uhradí jízdní výdaje za použití místní hromadné dopravy,
4. v případě použití vlastního motorového vozidla obsazeného pouze jednou až dvěma osobami bez souhlasu oprávněné osoby, proplácí se výdaje za jízdné veřejnou hromadnou dopravou (u železnice II. třída),
5. **za použití vlastního motorového vozidla se souhlasem oprávněné osoby na kilometrovné**

**podle přílohy č. 3 –** sazba kilometrovného pro výplatu jízdních výdajů podle cestovního příkazu,

1. **sazby plného kilometrovného za použití vlastního motorového vozidla.**

Ve výjimečných případech může předseda MsKASPV nebo sekretář MsKASPV, povolit úhradu jízdních výdajů za plnou výší kilometrovného podle platných právních předpisů pro dané časové období – viz příloha č. 3.

* + 1. **Náhrada výdajů za ubytování**

Pokud nebude na pracovních cestách poskytnuto ubytování pořadatelem nebo organizátorem akce, bude poskytnuta náhrada výdajů za ubytování v prokázané výši max. do 500,- Kč za noc a osobu, výjimky povoluje oprávněná osoba

* + 1. **Náhrada za stravné**

Pokud nebude na pracovních cestách zajištěno a hrazeno na území České republiky stravování, pořadatelem nebo organizátorem akce, bude poskytnuta náhrada za stravné podle přílohy č. 3 této směrnice.

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, je zaměstnavatel oprávněn za každé uvedené jídlo uhradit stravné ve výši

a) 99 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,

b) 151 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,

c) 237 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

**Článek 4**

**Výše příspěvků na dopravu, náhrad výdajů za ubytování a náhrad za stravné**

**a jejich úhrada**

Na příspěvek na dopravu, na náhradu výdajů za ubytování a náhradu za stravné („dohoda podle § 1724 a násl. občanského zákoníku“ – viz příloha č. 2 této směrnice) mají nárok všichni členové MsKASPV, kteří nemohou účtovat cestovní náhrady podle článku 3.

**1. Příspěvek na dopravu**

1. **v prokázané výši se**
   1. uhradí jízdní výdaje za jízdné veřejnou hromadnou dopravou (železnice, autobus)
   2. uhradí jízdní výdaje za použití místní hromadné dopravy.
2. v případě použití vlastního motorového vozidla obsazeného pouze jednou a více osobami bez souhlasu oprávněné osoby, proplácí se výdaje za jízdné veřejnou hromadnou dopravou (u železnice II. třída) – pouze řidiči,
3. **za použití vlastního motorového vozidla se souhlasem oprávněné osoby na kilometrovné podle přílohy č. 3 –** sazba kilometrovného pro výplatu jízdních výdajů jako příspěvek na dopravu podle vykázaných kilometrů na dohodě o příspěvku.
4. **sazby plného kilometrovného za použití vlastního motorového vozidla**

Ve výjimečných případech může předseda MsKASPV nebo sekretář MsKASPV, povolit úhradu jízdních výdajů za plnou výší kilometrovného podle platných právních předpisů pro dané časové období – viz příloha č. 3

* + 1. **Náhrada výdajů za ubytování**

Pokud nebude poskytnuto členům ubytování pořadatelem nebo organizátorem akce, bude jim poskytnuta náhrada výdajů za ubytování v prokázané výši max. do 500,- Kč za noc a osobu, výjimky povoluje oprávněná osoba

* + 1. **Náhrada za stravné**

Pokud nebude členům MsKASPV zajištěno a hrazeno na území České republiky stravování pořadatelem nebo organizátorem akce, bude jim poskytnuta náhrada za stravné podle přílohy č. 3 této směrnice.

Bylo-li členům poskytnuto jídlo pořadatelem nebo organizátorem akce, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které členové finančně nepřispívají, je pořadatel oprávněn za každé uvedené jídlo uhradit stravné ve výši

a) 99 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,

b) 151 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,

c) 237 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

**Článek 5**

**Výše stravného při zahraničních pracovních cestách**

Stravné při zahraničních cestách, pokud nebude zajišťováno MsKASPV, bude poskytováno ve výši, která bude stanovena vyhláškou Ministerstva financí ČR vydanou podle § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

**Článek 6**

**Výše kapesného při zahraničních pracovních cestách**

Účastníkům zahraničních cest lze poskytnout ve výjimečných případech kapesné, a to na základě rozhodnutí VV MsKASPV. Kapesné lze poskytnout až do výše 40% zahraničního stravného.

**Článek 7**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato změna směrnice nabývá platnosti dnem schválení VV MsKASPV, tj. dne 24. 02. 2022 a účinnosti dnem 01. 03. 2022. Výše stravného a sazby za plné kilometrovné jsou platné od 01. 01. 2022.
2. Dnem schválení tohoto přepracovaného znění směrnice E – 01/2007, vydané dne 01. 01. 2007, pozbývají platnosti a účinnosti všechny doposud vydané revize a přílohy před datem tohoto schválení.
3. Výkonný výbor MsKASPV provádí změny přílohy č. 3 této směrnice v souvislosti se změnami sazeb pro výplatu náhrad podle novel platných předpisů vždy k 1. dni účinnosti novely (viz § 189 odstavec 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).
4. Náhrady poskytované podle článku 4 až 5 této směrnice se považují za plnění spolku ve smyslu § 4 odst. 1 písm. k) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění, výplata cestovních náhrad se řídí ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, a dalšími prováděcími právními předpisy.

Dagmar Pipreková, Hana Těhanová

předsedkyně MsKASPV místopředsedkyně MsKASPV

Příloha č. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výdajový doklad č.:** | | |
| **CESTOVNÍ PŘÍKAZ**  **🞎 zaměstnanec**  **🞎 člen VV**  **1. Příjmení, jméno, titul:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Počátek cesty  (místo, datum, hodina) | Místo jednání |  | | | Konec cesty  (místo, datum, hodina) | |
|  |  |  | | |  | |
| 3. Zaměstnanec s pracovní cestou souhlasí (datum a podpis zaměstnance): | | | | | | |
| 4. Spolucestující | | | | | | |
| 5.Určený dopravní prostředek (u vl. vozidla: druh, RZ, obsah válců | | | | | | |
| Průměrná spotřeba vozidla:druh PH:cena za litr PHM: | | | | | | |
| 6. Předpokládaná částka výdajů Kč | | | | | | |
| 7. Povolená záloha Kč vyplacena dne pokladní doklad číslo | | | | | | |
| **----------------------------------- ----------------------------------------------**  Podpis pokladníka Datum a podpis pracovníkaoprávněného k povolení cesty | | | | | | |
| **VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY**  8. Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána.  **-----------------------------------------**  Razítko, datum a podpis odpovědného pracovníka | | | | | | |
| **9. Účtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena na Kč**  **---------------------------** | | | Účtovací předpis | | | |
| Slovy: | | | Má dáti | | Dal | Částka |
| Vyplacená záloha Kč | | |  | |  |  |
| Doplatek – Přeplatek Kč | | |  | |  |  |
|  | | | Poznámka o zaúčtování | | | |

--------------------------- ------------------------ --------------------------- -----------------------

Datum a podpis pracovníka, Datum a podpis příjemce Datum a podpis pokladníka Schválil

který upravil vyúčtování (datum a podpis)

**VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY**

Komentář, poznámka .....................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Odjezd - příjezd  Místo hod | | Použitý dopravní prostř. | Vzdál.  v  km | Sazba  Kč za  1 km | Jízdné  a místní  přepravné | Stravné | Nocležné | Nutné vedlejší  výdaje | **Celkem** | Upraveno |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Celkem | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Záloha | | | | | | | | | |  |  |
| Doplatek – Přeplatek | | | | | | | | | |  |  |

Stravování bylo poskytnuto: ano - ne Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl/a úplně a správně.

Ubytování bylo poskytnuto: ano - ne

Zkratky: O – osobní vlak AUS – auto služební --------------------------------------------------------

Příloha č. 2

|  |  |
| --- | --- |
| **DOHODA** | **Výdajový doklad č.:** |

**podle § 1724 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění**

uzavřená dne ………., mezi Moravskoslezskou krajskou asociaci Sport pro všechny, z. s. (dále jen MsKASPV), se sídlem Vítkovická 3083/1, 702 00 Moravská Ostrava, zastoupenou zástupcem MsKASPV Hanou Těhanovou

a panem/paní ………………………………………………, datum narození ………………. ČOP …………….,

bytem ………………………………………………………, členem/členkou MsKASPV o jeho/její účasti na …………………………………………, konaná …………………….., ve dnech …………………… pořádané v rámci činnosti MsKASPV, na níž plní určené úkoly jako účastník jednání orgánu MsKASPV /RCSPV/, semináře, školení, cvičenec, člen soutěžního družstva, dále jen účastník (nehodící se škrtněte). Obě strany se dohodly, a svými podpisy stvrzují, že účastník nepožaduje za plnění určených úkolů na akci žádnou odměnu, a MsKASPV účastníkovi vyplatí **příspěvek na cestovní výdaje** na uvedenou akci v souladu s platnými právními předpisy a směrnicí č. 01 MsKASPV, o cestovních náhradách včetně náhrad výdajů za doprovázené účastníky mladších 18-ti let, jež jsou uvedeni v seznamu na druhé straně tiskopisu a zúčastnili se v počtu ............. osob. Výše příspěvku celkem je uvedena v samostatném řádku níže uvedené tabulky „ Příspěvek na cestovní výdaje “. Účastník svým podpisem stvrzuje, že převzal finanční částku ve výši uvedené v tabulce – viz níže jako příspěvek na cestovní výdaje.

K uskutečnění cesty byl pořadatelem **určen tento dopravní prostředek**:

- osobní vlak, rychlík, autobus (nehodící se škrtněte)

- soukromé osobní vozidlo typ: …**…………………**, SPZ (RZ): **……..……….**, obsah válců: …………………..

**spolucestující: …………………………………………………………………………………………………………….**

........................................................... ...........................................................

podpis účastníka razítko a podpis zástupce

**Příspěvek na cestovní výdaje::**

Poznámka (druh účtovaného hromadného DP při dopravě vlastním vozidlem) ..............................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Odjezd – příjezd  Místo hod | | Nařízený dopravní prostředek | Vzdál.  v  km | Sazba Kč  za 1 km | Jízdné  a  místní  přeprava | Stravné | Nocležné | Nutné vedlejší  Výdaje | Celkem | Upraveno |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Celkem | | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Vyúčtovaná náhrada byla přezkoušena a upravena | **na Kč** |

Vyplaceno dne: ……………………………………….

(datum dne odjezdu z akce)

.................................... ............................................ ..........................................

Podpis příjemce Vyplatil Schválil

Vyúčtování upravil …………………………………….

datum a podpis

**Seznam účastníků mladších 18 let:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Jméno a příjmení** | Bydliště | **Datum narození** | **Podpis účastníka** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |  |
| **25.** |  |  |  |  |
| **26.** |  |  |  |  |
| **27.** |  |  |  |  |
| **28.** |  |  |  |  |
| **29.** |  |  |  |  |
| **30.** |  |  |  |  |
| **31.** |  |  |  |  |
| **32.** |  |  |  |  |
| **33.** |  |  |  |  |
| **34.** |  |  |  |  |
| **35.** |  |  |  |  |

**Příloha č. 3 Směrnice E – 01/2007/22-1**

**Sazby stravného podle článku 3 odstavce 4 a článku 4 odstavce 3**

**(platné od 1. 1. 2022)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pol.** | **Doba služební cesty** | **Kč** |
| **1.** | **5 – 12 hodin** | **99,00** |
| **2.** | **12 – 18 hodin** | **151,00** |
| **3.** | **nad 18 hodin** | **237,00** |
| **4.** | **Při znemožnění stravování při služební cestě kratší než 5 hodin** | **72,00** |

**Sazba kilometrovného pro výplatu jízdních výdajů**

**cestovní příkaz podle článku 3 odstavce 2 písmeno c)**

**(platná od 1. 1. 2022)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet osob** | **Sazba v Kč** |
| **1 osoba (více osob), případně i přeprava materiálu** | **5,00** |

**Sazba kilometrovného pro výplatu jízdních výdajů**

**příspěvek na dopravu podle článku 4 odstavce 1 písmeno c)**

**(platné od 1. 1. 2022)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet osob** | **Sazba v Kč** |
| **bez povolení – 1 osoba**  **s povolením 1 a více osob, případně 1 osoba + přeprava materiálu** | **cena vlaku II. tř.**  **3,00** |

**Sazby plného kilometrovného**

**podle článku 3 odstavce 2 písmeno d) a článku 4 odstavce 1 písmeno d)**

**(platné od 1. 1. 2022)**

**Sazba za pevný kilometr pro výplatu plného kilometrovného:**

1. základní sazba **4,70 Kč,**
2. při použití přívěsného vozíku zvýšení o 15 %, tj. na **5,40 Kč**.

**Vyhláškou č. 440/2016 Sb. stanovené ceny pohonných hmot (platné od 1. 1. 2017)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh pohonné hmoty/litr nebo kWh** | **Cena v Kč** |
| **Benzin automobilový 95 oktanů** | **37,10** |
| **Benzin automobilový 98 oktanů** | **40,50** |
| **Motorová nafta** | **36,10** |
| **elektřina** | **4,10** |

**Sazby se používají k výpočtu plného kilometrovného, pokud není předložen originál účetního dokladu o nákupu pohonných hmot.**

Příloha č. 4

**Zaokrouhlování částek při výplatách cestovních náhrad**

**a vyúčtovávání poskytnutých záloh**

**Zaokrouhlování při vyúčtování poskytnutých záloh:**

Částka za vrácení přeplatku zálohy nebo za úhradu vyúčtovaných nákladů se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

**Zaokrouhlování při vyúčtování výplat cestovních náhrad:**

Stravné se zaokrouhluje na celé koruny do výše 50 haléřů směrem dolů a od 50 haléřů směrem nahoru.

Základní sazba náhrady a průměrné ceny pohonných hmot se zaokrouhlují na desetihaléře směrem nahoru v jednotlivých řádcích cestovního příkazu.

Výsledná částka se sčítá nezaokrouhleně.

**Do sloupce „upravil“** se výsledná částka zaokrouhlí na celé koruny a to takto:

od 0,01 do 0,49 **na celé Kč dolů,**

od 0,50 do 0,99 **na celé Kč nahoru.**

Toto zaokrouhlení (matematicky) vychází z předpisu o zaokrouhlování zavedeného po zrušení drobných mincí.

**Upozornění:**

Nelze zaokrouhlovat jednotlivé výpočty, ale je nutné zokrouhlit až konečnou částku vykázanou na cestovním příkaze.

Výsledná částka se zaokrouhlí podle následujících příkladů a takto se též vyplácí.

**Příklady:**

**5,10 = 5,00**

**5,20 = 5,00**

**5,30 = 5,00**

**5,40 = 5,00**

**5,50 = 6,00**

**5,60 = 6,00**

**5,70 = 6,00**

**5,80 = 6,00**

**5,90 = 6,00**