

GDPR - ochrana
osobních údajů


General Data Protection Regulation




Nařízení Evropské komise, které vstoupí v účinnost
25. 5. 2018.

**Jeho cílem je zvýšit úroveň ochrany osobních
údajů a posílit práva občanů Evropské unie v
této oblasti**


Co vše o mě víte? Co mi garantujete?




Jaká data o mně uchovááte a k jakým účelům?



Poskytněte mi veškerá osobní data, která o mně uchovááte ve strukturované strojově čitelné formě.



Vymažte mě kompletně z vašich systémů.



Nepřeji si, abyste dále využívali mé osobní údaje k danému účelu (například marketingovému).

Vstupní datová analýza

- A. Účel shromažďování údajů
- B. Čí data se zpracovávají
- C. Jaká data se zpracovávají
- D. Právní důvod shromažďování a zpracování
- E. Časové hledisko zpracovávání informací
- F. Místo uložení a zpracování osobních údajů

Jak na to...

Datový audit

Analýza
zpracování

Bezpečnost dat,
aplikací a
služeb

Řízení procesu
GDPR

Posouzení vlivu
na ochranu
osobních údajů

Pověřenec pro
ochranu
osobních údajů

Jak na to...

Datový audit

- Jaká data eviduji a zpracovávám?
- Potřebuji skutečně všechna data?
- Co jsou to osobní údaje?
- Mohu je legálně zpracovávat?
- Kde jsou uložena a kdo má přístup?
- Jaké hrozí riziko v případě úniku?

Datov

zpečnost dat,
aplikací a
služeb

Řízení
GD

ověřenec pro
ochranu
osobních údajů

Jak na to...

Analýza zpracování

- Jak data zpracovávám?
- Podléhají všechny operace nařízení GDPR?
- Mám veškeré potřebné souhlasy?
- Jak jsou data zabezpečena?
- Musím hlásit bezpečnostní incidenty?
- Jaká jsou rizika a sankce?

Dat

dat,
a

Řízení

pro
u
dajů

Jak na to...

Dat

Bezpečnost dat, aplikací a služeb

- Penetrační testy aplikací a služeb
- Analýza rizik při správě a zpracování
- Bezpečnostní audit a směrnice
- Havarijní plán

Bezpečnost dat,

í a

o

Řízení

c pro

u

údajů

Jak na to...

Datový

Řízení procesu GDPR

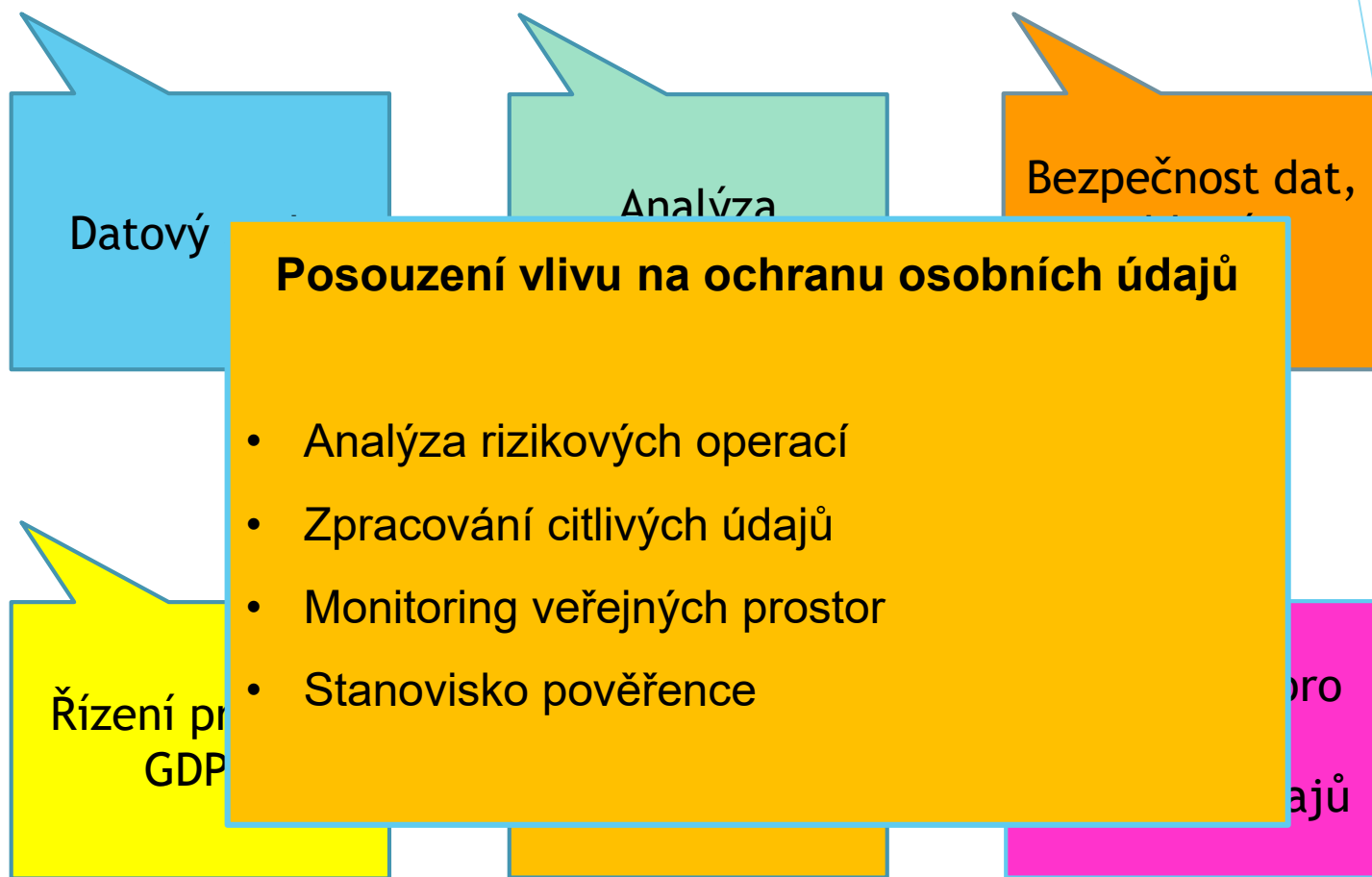
Bezpečnost dat,
í a
o

- Analýza současného stavu
- Plán implementace opatření
- Směrnice ochrany osobních údajů
- Školení pro správce a zpracovatele
- Monitoring a kontrola

Řízení p
GDPR

c pro
nu
údajů

Jak na to...



Jak na to...

Datový

Analýza

Bezpečnost dat,
cí a
eb

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- Externí výkon manažera
- Monitoring souladu s GDPR
- Komunikace s dozorovými orgány
- Kontaktní místo pro subjekty údajů
- Odborné poradenství a školení

Řízení p
GDPR

ec pro
anu
údajů

Typy osobních údajů

veškeré informace vztahující se k identifikovatelné fyzické osobě.

▶ Obecné osobní údaje

- ▶ jméno, pohlaví, věk a datum narození, osobní stav, e-mailová adresa, telefonní číslo, IP adresa, podpis, fotografický záznam + identifikační údaje vydané státem

~~▶ Zvláštní osobních údaje~~

- ~~▶ Údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském nebo filozofickém vyznání, členství v odborech, o zdravotním stavu, sexuální orientaci a trestních deliktech či pravomocném odsouzení.~~

▶ Citlivé osobní údaje

- ▶ Genetické (snímek obličeje, otisk prstu, podpis), biometrické údaje, osobní údaje dětí.

▶ Vyloučené anonymizované údaje

- ▶ Údaje zemřelých osob, údaje, které zpracováváme pro osobní potřebu a s nikým je nebudeme sdílet!

Kdo je kdo ?

▶ Souhlas

- ▶ Svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.

▶ Správce

- ▶ Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

▶ Zpracovatel

- ▶ Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

▶ Zpracování

- ▶ Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů.

Proč chránit osobní údaje?

- ▶ Soukromí je vzácným statkem, tím vzácnějším, čím více náš život prostupují a usnadňují výdobytky moderní doby, které tak rádi užíváme k práci i zábavě.
- ▶ Rozsáhlé shromažďování osobních dat využívají různí podnikatelé na své obohacení.
- ▶ Poskytování dat se stalo téměř zvykem, ať už při nakupování on-line, registraci do aplikací a služeb, či sdělováním údajů o platebních kartách a osobních dokladech.
- ▶ **Od 25. 5. 2018 - už NE!**

Jak na GDPR v ČASPV

- ▶ Potřebuje se ČASPV řídit směrnicí GDPR? resp. novelou Zákona o ochraně osobních údajů?
- ▶ Pracujeme s osobními údaji na všech stupních?
- ▶ Musíme se zabývat ochranou osobních údajů podle nových předpisů?

- ▶ Provedeme audit toku dat
- ▶ Připravíme patřičnou směrnici a to jak pro ústředí tak pro nižší články.
- ▶ Nejběžnější postupy -> procesy zpracujeme do vhodné struktury

Kdo za to ve spolku odpovídá?

- ▶ Na každém stupni - spolku - jednoznačně

statutární orgán

Co si musíme uvědomit?

- ▶ Definovat, kdo s daty pracuje
 - ▶ Ekonom, účetní, organizátor akce, ...
- ▶ Forma zpracování a uložení
 - ▶ Elektronická forma
 - ▶ PC - účetní program, seznamy
 - ▶ Papírová forma
 - ▶ Způsob uložení, archivace
- ▶ Způsob předávání údajů, výmaz údajů, ...

Co již nyní děláme špatně!

- ▶ Volně ležící dokumenty - DPP, DPČ, pracovní smlouvy...
- ▶ Množství tabulek a seznamů s kontakty = osobními údaji
- ▶ Podmíněné souhlasy se zpracováním os. údajů na webu a v e-shopech
 - ▶ Dle nové směrnice již nevyslovení souhlasu nebude příčinou neposkytnutí služby, zboží...
- ▶ Současný způsob evidence členské základny
 - ▶ Jednání s ČUS o centrální evidenci

Náznak procesu zpracování DPP

Činnost	Kdo provádí	Jaká data zpracovává	Kde jsou data uložena
Vznik potřeby	organizátor akce	žádná	nikde
Oslovení pracovníka	organizátor akce	jméno, příjmení, e-mail, telefon	v adresáři
Získání podkladů pro DPP	organizátor akce a účetní	jméno, příjmení, e-mail, telefon adresa, datum narození, rodné číslo, bank.účet	formulář DPP
Příprava DPP	účetní	jméno, příjmení, e-mail, telefon adresa, datum narození, rodné číslo, bank.účet	formulář DPP zázpis do ...

Náznak procesu zpracování DPP

Činnost	Kdo provádí	Jaká data zpracovává	Kde jsou data uložena
Podpis DPP	organizátor akce a pracovník	jméno, příjmení, e-mail, telefon adresa, datum narození, rodné číslo, bank.účet	formulář DPP
Zúčtování po akci	ekonom	jméno, příjmení, bank.účet	účetní program, banka
Ukončení zpracování DPP	organizátor akce a účetní	jméno, příjmení, e-mail, telefon adresa, datum narození, rodné číslo, bank.účet	archivace

Vydržme a připravme se!