



## Víceletá smlouva mezi ČASPV a KASPV

### **Česká asociace Sport pro všechny, z. s.**

Spolek je veden u Městského soudu v Praze, L 139

se sídlem Ohradské náměstí 1628/7, Praha 5 – Stodůlky, PSČ 155 00

IČO: 00551368,

Bankovní spojení: KB Praha 5, č. ú.: 53437-011/0100,

zastoupená Václavem Šerclem, předsedou ČASPV

a prof. Ing. Rudolfem Jaloveckým, CSc. místopředsedou ČASPV pro ekonomiku

(dále jen ČASPV)

a

**xxxxxxxxx** krajská asociace Sport pro všechny, z. s.

se sídlem:

IČO:

Bankovní spojení:

Zastoupená

(dále jen KASPV)

### **I. Účel smlouvy**

- 1) Účelem smlouvy je úprava vztahu ČASPV jako řídicího subjektu a organizační jednotky KASPV (která má vlastní právní subjektivitu).

### **II. Členství v ČASPV**

- 1) Členové KASPV jsou členy ČASPV se všemi právy a povinnostmi, tak jak upravují stanovy ČASPV.

### **III. Finanční vztahy KASPV - ČASPV**

- 1) KASPV aktivně spolupracuje na výběru členských příspěvků ve svém regionu. Pro období 2026 – 2029 se jedná o **200 Kč za člena**. Tato částka



může být upravena tak, aby odpovídala dotační politice a ČASPV byla oprávněný žadatel v rámci Dotačních výzev.

- 2) KASPV má nárok na 60 % z celkově uhrazených SČP na člena v jejich regionu. (kraji). Pro období 2026 – 2029 se jedná o **120 Kč na člena**. Jde o 2 splátky (jaro/podzim), tak jak je uzavíraná členská základna ČASPV.
- 3) KASPV zajišťuje redistribuci minimálně **30 %** z přijatých plateb SČP zpět odborům SPV a případně RC SPV. Klíč k rozdělení je v kompetenci KASPV. ČASPV doporučuje využívat rozdělení na základě počtu členů, vyhlášených aktivit odborů / RC SPV, případně dalších jasně stanovených a doložitelných kritérií.
- 4) KASPV má nárok na příspěvek za školení a další vzdělávání instruktorů (současných i následně nově přijatých členů ČASPV). Příspěvek se bude pohybovat v rozmezí **200 Kč – 500 Kč (IV. třída – 200 Kč,- III. třída – 500 Kč,-)** a KASPV o něj může požádat na základě účasti dotčených osob na školení / vzdělávání a doložení úspěšného dokončení školení. Žádost bude zasílána volnou formou (minimálně v rozsahu seznam účastníků, příslušnost k odboru SPV, termín účasti akce) k rukám generálního sekretáře ([masar@caspv.cz](mailto:masar@caspv.cz)). Výše příspěvku bude stanovena na základě přijaté žádosti a rozhodnutí komise (generální sekretář, místopředseda pro ekonomiku, vedoucí oddělení metodiky a předsedkyně metodické rady).
- 5) KASPV má možnost požádat o příspěvek na realizaci akce (výjimku tvoří soutěže s postupem na RS či obdobná kola) , která skončila v záporné ekonomické bilanci. Žádost bude zasílána ve standardizované podobě na adresu [sekretariat@caspv.cz](mailto:sekretariat@caspv.cz) a podléhá projednání a schválení VV ČASPV. VV ČASPV si vyhrazuje právo příspěvek na záporné akce KASPV neschválit. Formulář je přílohou č.1 této smlouvy.
- 6) KASPV má nárok na finanční podporu své činnosti ze strany ČASPV v minimální částce **100.000,- Kč (na kalendářní rok)**. V případě podpory činnosti KASPV ze státního rozpočtu a dalších municipálních zdrojů je činnost KASPV podpořena v částce odpovídající součtu všech získaných podpor. V takovém případě se minimální podpora započítává do součtu vyplacených částek (tzn. celková podpora se rovná zisku všech prostředků a nebude navýšena o minimální podporu).
- 7) KASPV má možnost požádat o finanční podporu za uspořádané Veřejně přístupné akce (dále jen VPA), Seniorské hry a další aktivity, které slouží k široké propagaci Sportu pro všechny a náboru nových členů ČASPV (především festivaly, přehlídky, náborové a prezentační akce). Žádost bude



zasílána ve standardizované podobě na adresu [sekretariat@caspv.cz](mailto:sekretariat@caspv.cz) a podléhá projednání a schválení VV ČASPV. Formulář je přílohou č.2 této smlouvy.

- 8) KASPV může, za předpokladu získání dalších finančních prostředků (pro realizaci Republikových soutěží, Přehlídek a Republikových srazů), získat finanční podporu na dopravu. Přesná forma podpory (úhrada autobusů, příspěvek na cestovní náklady, příspěvek na startovné atd.) bude podléhat případnému zajištění dalších zdrojů a bude vždy vyhlášena ze strany VV ČASPV a sekretariátem ČASPV.
- 9) KASPV má povinnost všechny finanční zdroje řádně evidovat ve svém účetnictví, které odpovídá poskytovaným finančním prostředkům. V případě, kdy je KASPV informována, že se jedná o prostředky ze státního rozpočtu či jiného municipálního zdroje, tak je povinna ve spolupráci se sekretariátem ČASPV zajistit všechny potřebné úkony k řádnému vyúčtování takto obdržených finančních prostředků.

#### **IV. Reporting a klíčové výstupy KASPV**

- 1) KASPV je povinna předkládat čtvrtletní výkaz aktivit KASPV (formulář je přílohou smlouvy č.3).
- 2) KASPV se zavazuje plnit standardy v minimálním rozsahu (pro rok 2026):
  - a. Jednotná vizuální komunikace.
  - b. Účast sekretáře (či jím pověřené osoby) na poradách a oficiálních setkáních vypsanych pro sekretáře KASPV.
  - c. Zajišťování fotoreportů a komunikace s médii na regionální úrovni.
  - d. Minimálně 1x měsíčně aktualizovat sekci KASPV na webu ČASPV + připravit článek na blog Pohyb je život.
  - e. Spolupráce na tvorbě obsahu pro sociální sítě – vlastní nebo hlavní ČASPV.



## V. Postihy, sankce a bonusy

- 1) ČASPV jako poskytovatel finančního plnění je oprávněna kontrolovat v nezbytném rozsahu nakládání se svěřenými finančními prostředky KASPV.
- 2) ČASPV je oprávněna v případě neplnění podmínek vyplývajících ze smlouvy ČASPV – KASPV udělit postihy případně sankce.
  - a. V případě zjištění porušení / neplnění je ČASPV povinna vyzvat KASPV k plnění a nápravě a poskytnout přiměřenou lhůtu k nápravě zjištěného. Lhůta musí být adekvátní k zjištěnému porušení.
  - b. V případě, kdy nedojde ze strany KASPV k nápravě (či jasné komunikaci o nápravě) může ČASPV udělit sankci.
  - c. Udělení postihu, resp. sankce a její rozsah je v kompetenci (GS, předsedy ČASPV a místopředsedy ČASPV pro ekonomiku).
  - d. Postih, resp. sankce může být formou zastavení všech finančních plnění ze strany ČASPV, a to až po dobu sjednání nápravy všech zjištěných porušení.
  - e. V případě vědomého úmyslného neplnění, může být postih, resp. sankce ze strany ČASPV stanovena až do výše 10 % z celkového součtu přiznaných finančních plnění prostředků.
- 3) Za aktivní činnost KASPV může ČASPV poskytnout finanční bonusy. Aktivní činnost je zejména:
  - a) Aktivní rozvoj regionu (s doložením podkladů činnosti)
  - b) Spolupráce na projektech ČASPV (a jejich partnerů)

## VI. Závěrečná a přechodná ustanovení

- 1) Platnost a účinnost smlouvy je dnem schválení na VH ČASPV - 24.5.2026.
- 2) Výjimku v účinnosti tvoří odstavec **V. Postih, sankce a bonusy**. Účinnost odstavce je na dobu přechodnou odložena k **1.1.2027**.
- 3) Po dobu přechodné účinnosti odstavce **V. Postih, sankce a bonusy** platí přechodné ustanovení, a to v následujícím rozsahu.
- 4) ČASPV jako poskytovatel finančního plnění je oprávněna kontrolovat v nezbytném rozsahu nakládání se svěřenými finančními prostředky KASPV. V případě zjištění neplnění podmínek ze strany KASPV má ČASPV právo přistoupit k následujícím opatřením.



- a. Výzva k součinnosti při odstranění zjištěných neplněných podmínek. S lhůtou k nápravě minimálně v rozsahu 10 pracovních kalendářních dnů.
  - b. V případě, kdy se neplnění podmínek týká přímo poskytnutých finančních plnění ze zdrojů státních či dalších municipálních, může ČASPV snížit lhůtu na odstranění tak, aby nedošlo k porušení případných dotačních podmínek.
  - c. ČASPV může ustanovit osobu, která bude v kontaktu s KASPV a ve spolupráci s ní zajistí odstranění chybných plnění.
- 5) Odložená účinnost odstavce **V. Postih, sankce a bonusy** nemění platnost a účinnost odstavce **IV. Reporting a klíčové výstupy KASPV**. Odložená účinnost dotčeného odstavce slouží jako přechodné období pro přípravu na plnění podmínek vyplývajících z této smlouvy.
- 6) Všechny žádosti o finanční kompenzace, odměny a další plnění jsou vždy odeslané z datové schránky příslušné KASPV.

**V Praze:**

**Václav Šercl**  
předseda ČASPV

**prof. Ing. Rudolf Jalovecký**  
místopředseda ČASPV pro ekonomiku

**V**

předseda KASPV

sekretář KASPV