

STATUT

revizní komise České asociace Sport pro všechny

návrh pro VH ČASPV 19. 4. 2014

Článek 1

Základní ustanovení

1. Tento statut revizní komise ČASPV (dále jen „RK ČASPV“) vychází ze Stanov ČASPV, Organizačního řádu ČASPV a Jednacího řádu ČASPV, které svým obsahem doplňuje a dále rozvádí.
2. RK ČASPV je kontrolním orgánem ČASPV a za svou činnost odpovídá VH ČASPV.
3. RK ČASPV se ve své činnosti řídí Stanovami ČASPV, Organizačním řádem ČASPV, Jednacím řádem ČASPV, tímto statutem, platnými řídicími normami ČASPV, smlouvami s kolektivními členy (dále jen KOČ), a obecně platnými právními předpisy ČR.
4. Při své činnosti RK ČASPV postupuje ve smyslu obecných pravidel kontrolní činnosti, doporučených jako postupy pro členy RK ČASPV.
5. Způsob volby a odvolání předsedy, místopředsedy a členů RK ČASPV, stanovují Stanovy ČASPV a Volební řád ČASPV.

Článek 2

Zásady činnosti revizní komise

1. RK ČASPV pracuje operativně podle potřeby a kontrolní činnost provádí na základě vlastního plánu. Na svých jednáních zejména hodnotí výsledky provedených revizí, přijímá závěry ke zjištěným nedostatkům a připravuje plán kontrol.
2. Revize provádějí členové RK ČASPV na základě plánu kontrol, usnesení RK ČASPV, VV ČASPV, pokynu předsedy RK ČASPV nebo na základě písemných žádostí nižších článků řízení. Kontrolní skupinu jmenuje vždy předseda revizní komise. Pokud se revize zúčastní více jak jeden člen RK ČASPV, předseda RK vždy určí vedoucího skupiny, který řídí práce spojené s vlastní revizí.
3. Při provádění kontroly, zejména u nižších článků řízení, závažnějšího obsahu nebo vyžadující odborné znalosti, je možné přizvat zaměstnance sekretariátu ČASPV nebo členy ČASPV s příslušným odborným zaměřením a pověřovat je konkrétními úkoly.
4. RK ČASPV nezasahuje do pravomoci kontrolovaných subjektů, ani je nenahrazuje v jejich odpovědnosti.
5. Členové revizní komise ČASPV jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které zjistí při prováděných revizích.

Článek 3

Oprávnění RK ČASPV

1. RK ČASPV provádí:
 - a) kontrolu a dohled nad dodržováním Stanov ČASPV, řídicích norem ČASPV a obecně platných právních předpisů ČR,
 - b) kontrolu plnění Usnesení VH ČASPV, VH nižších článků řízení na všech stupních řízení a VV ČASPV,
 - c) kontrolu plnění dalších dokumentů a obecně závazných právních předpisů jednotlivými orgány a členy ČASPV,
 - d) kontrolu hospodaření VV ČASPV a sekretariátu ČASPV, tj. čerpání rozpočtu podle schváleného plánu a efektivní hospodaření s finančními prostředky,
 - e) kontrolu hospodaření s prostředky ČASPV,

- f) prošetřování odvolání vůči rozhodnutí VV ČASPV,
 - g) prověřování návrhů na vyloučení kolektivního člena z ČASPV,
 - h) předkládá VH ČASPV zprávy o své činnosti a zjištěných nedostatcích,
 - i) kontrolní činnost KOČ, které se sdružily do ČASPV, a to k plnění úkolů uložených těmto subjektům Usnesením VH ČASPV, VV ČASPV, k čerpání finančních prostředků poskytovaných z rozpočtu ČASPV a k užívání majetku a zařízení ČASPV.
2. RK ČASPV dále provádí:
 - a) kontrolu správnosti vedení účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví v aplikaci na řídicí normy ČASPV,
 - b) revizi hospodaření a nakládání s vlastními zdroji příjmů ČASPV,
 - c) revizi hospodaření a nakládání s přidělenými státními účelovými prostředky,
 - d) kontrolu správnosti a dokladovosti každoročně prováděné inventarizace majetku ČASPV,
 - e) kontrolu správnosti statistických dat ekonomické a členské povahy, které jsou nižší články řízení a KOČ povinny ČASPV poskytovat, kontrolu správnosti hospodaření poskytnutých státních účelových prostředků prostřednictvím ČASPV,
 - f) kontrolu stavu a vedení pasportu tělovýchovných zařízení a jeho každoroční aktualizaci.
 3. Předseda RK ČASPV, v jeho nepřítomnosti místopředseda, případně písemně pověřený člen RK ČASPV, má právo zúčastňovat se jednání VV a MR ČASPV.
 4. Předseda RK ČASPV, v jeho nepřítomnosti místopředseda, se může zúčastnit celostátních porad se zástupci KASPV i odborných komisí VV ČASPV, včetně komisí MR na vlastní žádost nebo na pozvání, zejména pokud je třeba řešit neodkladně zjištěné nedostatky u nižších článků řízení ČASPV, případně je-li třeba změnit nebo napravit rozhodnutí VV ČASPV, jestliže tato odporují Stanovám ČASPV, řídicím normám ČASPV a obecně závazným právním předpisům nebo překračují svěřenou pravomoc.
 5. RK ČASPV je povinna v období mezi VH ČASPV informovat VV ČASPV, zejména ho seznamovat s výsledky revizí, sledovat opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků.
 6. Členy RK ČASPV volí VH ČASPV. Způsob volby RK ČASPV upravuje volební řád ČASPV schválený VH ČASPV.
 7. V období mezi VH ČASPV může VV ČASPV provést na návrh předsedy RK ČASPV změny ve složení RK ČASPV a to v počtu nejvýše tří členů. Tyto změny musí schválit nejbližší VH ČASPV.
 8. Funkční období RK ČASPV je čtyřleté.
 9. RK ČASPV má pět členů a skládá se z předsedy, místopředsedy a tří členů.
 10. RK ČASPV se schází podle plánu, nejméně však dvakrát ročně.
 11. Jménem RK ČASPV je oprávněn jednat a vystupovat předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda RK ČASPV. Ostatní členové pouze v rozsahu písemného zmocnění předsedou RK ČASPV.
 12. Finanční náklady spojené s činností RK ČASPV jsou součástí rozpočtu ČASPV.
 13. RK ČASPV je oprávněna svolávat poradu revizních komisí KASPV k seznamování s poznatky z revizí, projednání společného postupu k problémům ČASPV, sjednocení výkladu řídicích norem ČASPV apod.. Poradu a program jednání je předseda RK ČASPV nebo jeho zástupce povinen projednat ve VV ČASPV.

Článek 4

Spolupráce funkcionářů a zaměstnanců ČASPV

Funkcionáři a zaměstnanci kontrolovaných subjektů jsou povinni poskytnout RK ČASPV požadovanou spolupráci a vytvořit podmínky k výkonu jejich funkce. Jde zejména o:

1. Poskytování požadovaných písemných materiálů k prověření.

2. Předkládání všech písemností a podkladů, potřebných z hlediska průkaznosti prověřovaných skutečností.
3. Podávání požadovaných informací a vysvětlení k objasnění zjištění kontrolního orgánu.
4. Účast na jednání RK ČASPV při projednávání závěrů a zjištěných nedostatků při revizi.
5. Zajištění místnosti a odborných pomůcek, případně poskytnutí administrativních prací, které členové RK ČASPV nemohou vykonávat sami.

Článek 5

Výsledky kontroly a odstraňování nedostatků

1. O prováděném revizním šetření vyhotovuje RK ČASPV vždy písemnou zprávu.
2. RK ČASPV s výsledky svých kontrolních závěrů písemně seznámí oprávněného zástupce, tj. příslušný statutární nebo výkonný orgán kontrolovaného subjektu. Kontrolovaný subjekt se má právo ke zjištěným výsledkům písemně vyjádřit. Kopii revizní zprávy a vyjádření nižšího článku řízení nebo samostatného právního subjektu obdrží VV ČASPV.
3. Příslušný statutární nebo výkonný orgán je povinen přijmout konkrétní opatření k odstranění závadného stavu a zamezit jeho opakování. O provedených opatřeních, a úkolech z toho plynoucích, informuje kontrolovaný subjekt a RK ČASPV nejpozději do dvou měsíců od obdržení písemné zprávy o revizi. Kopii zasílají nižší články řízení nebo KOČ na VV ČASPV. Nedodrží-li příslušný statutární nebo výkonný orgán termín k přijetí konkrétních opatření a písemné informace o těchto opatřeních nepředá RK ČASPV, je RK ČASPV oprávněna podat zevrubnou zprávu na nejbližším shromáždění zástupců organizačních článků ČASPV a KOČ. Takto podanou informaci neporušuje RK ČASPV ustanovení článku 2 odstavce 5.
4. RK ČASPV je povinna vést řádnou evidenci o své činnosti, o revizích, včetně jejich kontrol o plnění uložených opatření k nápravě.

Článek 6

Ostatní ustanovení

1. Jménem RK ČASPV je oprávněn vystupovat předseda nebo místopředseda nebo jiný pověřený člen RK ČASPV, ten však pouze v rozsahu písemného pověření, které vystaví předseda RK ČASPV. Ostatní členové RK ČASPV vystupují za RK ČASPV v rozsahu pověření, opravňujícího je ke kontrole.
2. Členové RK ČASPV mohou být uvolněni z funkce proti své vůli, rozhodne-li o tom na návrh předsedy RK ČASPV, jejímiž jsou členy, výkonný výbor ČASPV. Proti tomu je možné odvolat se k VH ČASPV. Do konečného rozhodnutí VH ČASPV je uvolněný člen zbaven práv a povinností vyplývajících z funkce RK ČASPV a na jeho místo nastoupí nový člen z řad náhradníků.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut byl projednán ve VV ČASPV dne 24. 2. 2014 a doporučen VH ČASPV ke schválení.
2. Tento statut nabývá účinnosti schválením VH ČASPV dne 19. 4. 2014.
3. Schválením tohoto Statutu RK ČASPV pozbývá platnosti a účinnosti Statut RK ČASPV, schválený VH ČASPV dne 16. 4. 2005.